

HR-Manager (m/w/d)

Standort Berlin | Vollzeit | unbefristet

Fliegel Textilservice versorgt seit über 30 Jahren die deutsche Sternehotellerie mit hochwertigen Textildienstleistungen. Mit fünf Standorten und ca. 1.000 Mitarbeitenden stehen wir 24/7 für Qualität und Zuverlässigkeit.

Als **HR-Manager (m/w/d)** übernehmen Sie eine zentrale Rolle bei der Weiterentwicklung unserer Organisation und unterstützen die Geschäftsführung als kompetenter Sparringspartner in allen personalrelevanten Fragestellungen.

Ihre Aufgaben

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Ganzheitliche Beratung und strategische Begleitung der Geschäftsführung in allen personalrelevanten Fragestellungen.
- Aktive Begleitung von Organisationsentwicklungs- und Veränderungsprozessen sowie nachhaltige Weiterentwicklung unserer Unternehmenskultur.
- Professionelle Begleitung von Mitarbeitergesprächen sowie partnerschaftliche Beratung bei personalbezogenen Themen und bei arbeitsrechtlichen Fragestellungen.
- Strategische Steuerung des gesamten Employee Life Cycles – vom Recruiting über Onboarding, Personalentwicklung, Talent- und Nachfolgeplanung bis hin zu professionellen Offboarding-Prozessen.
- Gestaltung und Weiterentwicklung moderner Personalentwicklungsmaßnahmen – von der gezielten Förderung junger Talente über die Betreuung von Praktikanten und Auszubildenden, der Entwicklung von Schulungsprogrammen bis hin zur Zusammenarbeit mit Arbeitsvermittlungen.
- Operative und administrative Personalarbeit, insbesondere Erstellung von Stellenbeschreibungen, Arbeitsverträgen, Arbeitszeugnissen, Bescheinigungen sowie Unterstützung der Entgeltabrechnung.
- Initiierung und Umsetzung bereichsübergreifender HR-Projekte sowie Entwicklung klarer Arbeitsanweisungen, Checklisten und verbindlicher Standards.
- Analyse relevanter HR-Kennzahlen und deren Auswertung.

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene betriebswirtschaftliche Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation mit Vertiefung im Personalmanagement sowie mehrjährige Berufserfahrung im HR-Bereich (mindestens fünf Jahre) in mittelständischen Unternehmen.
- Erfahrung in der Begleitung von Organisationsentwicklungsprozessen sowie ausgeprägte Kompetenz für eine lösungsorientierte Zusammenarbeit.
- Durch Ihre proaktive vorausschauende Arbeitsweise und Agilität erkennen Sie rechtzeitig neue Herausforderungen und tragen somit zu deren Bewältigung bei.
- Sie verfügen über gute und praxiserprobte Kenntnisse im Arbeitsrecht und wenden diese sicher in personalrelevanten Fragestellungen an.
- Ihr versierter Umgang mit dem MS-Office-Paket versteht sich von selbst.



- Sie verfügen über verhandlungssichere Deutschkenntnisse und mindestens gute Englischkenntnisse.
- Durch Ihr sicheres Auftreten, Ihre Kommunikationsstärke und Empathie verstehen Sie es alle Mitarbeiter zu erreichen und notwendige Anforderungen aus dem HR durchzusetzen

Was wir bieten

Sie übernehmen eine Schlüsselrolle bei der Weiterentwicklung unseres Unternehmens und gestalten gemeinsam mit der Geschäftsführung die Zukunft unseres Standorts Berlin.

Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle Position mit großem Gestaltungsspielraum, kurzen Entscheidungswegen und der Möglichkeit, nachhaltige Veränderungen aktiv mitzugestalten.

Darüber hinaus bieten wir Ihnen:

- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem erfolgreichen Unternehmen
- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Eigenverantwortliches Arbeiten und kurze Entscheidungswege
- Großen Gestaltungsspielraum beim Aufbau und der Weiterentwicklung moderner HR-Strukturen
- Leistungsgerechte Vergütung
- Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung
- Ein kollegiales und wertschätzendes Arbeitsumfeld

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:

Herr Carsten Schlegel

Fliegel GmbH & Co. KG Textilservice

Weserstraße 118
12059 Berlin

E-Mail: bewerbung@fliegel-textilservice.de

Telefon: 030 3116290-60

www.fliegel-textilservice.de