



Sachbearbeiter Lagerlogistik (m/w/d) mit Schwerpunkt Organisation und Verwaltung

Standort: Berlin-Neukölln | unbefristet in Vollzeit

Fliegel Textilservice versorgt seit über 30 Jahren die deutsche Sternehotellerie mit hochwertigen Textildienstleistungen. Mit fünf Standorten und rund 1.000 Mitarbeitenden stehen wir 24/7 für Qualität und Zuverlässigkeit.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte und strukturierte Persönlichkeit als

Sachbearbeiter Lagerlogistik / Fachkraft für Lagerlogistik (m/w/d)

am Standort Berlin-Neukölln.

Sie verbinden organisatorisches Geschick mit kaufmännischem Verständnis und behalten auch bei mehreren Aufgaben gleichzeitig den Überblick? Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen.

Ihre Aufgaben:

Der Schwerpunkt der Tätigkeit liegt auf der Organisation und Verwaltung unserer Lager- und Logistikprozesse.

- Organisation und Koordination der täglichen Lagerabläufe
- Bearbeitung von Warenein- und Warenausgängen im Warenwirtschaftssystem
- Erstellung und Prüfung von Lieferscheinen, Versandpapieren und Rechnungen
- Stammdatenpflege sowie Dokumentation aller Warenbewegungen
- Terminabstimmung mit Lieferanten, Speditionen und Kunden
- Überwachung von Lieferterminen und Beständen
- Unterstützung bei Inventuren sowie Auswertung von Lagerbeständen
- Allgemeine kaufmännische Verwaltungsaufgaben
- Enge Zusammenarbeit mit Einkauf, Vertrieb und Buchhaltung
- Mitarbeit bei der Optimierung logistischer und administrativer Prozesse
- Sicherstellung der vollständigen Nachvollziehbarkeit und revisionssicheren Dokumentation der Lagerbestände nach den Grundsätzen ordnungsgemäßer Buchführung (GoBD).

Gelegentliche praktische Tätigkeiten im Lager, wie die Warenannahme oder Unterstützung bei der Kommissionierung, runden ihr Aufgabengebiet ab.

- **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene Ausbildung als Fachkraft für Lagerlogistik, Kaufmann/-frau für Groß- und Außenhandelsmanagement, Industriekaufmann/-frau, oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Bereich Lagerverwaltung oder Logistikorganisation wünschenswert
- Ausgeprägtes Organisationsvermögen und eine strukturierte Arbeitsweise
- Gute kaufmännische Kenntnisse und sicherer Umgang mit MS Office sowie Warenwirtschaftssystemen
- Selbstständigkeit, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Kommunikationsstärke und Freude an der Zusammenarbeit im Team
- Staplerschein ist von Vorteil, jedoch keine Voraussetzung

Wir bieten Ihnen:

- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem erfolgreichen Unternehmen
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit hohen organisatorischem und kaufmännischem Anteil
- Eigenverantwortliches Arbeiten und kurze Entscheidungswege
- Eine gründliche Einarbeitung
- Leistungsgerechte Vergütung
- Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung
- Ein kollegiales und wertschätzendes Arbeitsumfeld

Gestalten Sie gemeinsam mit uns effiziente Lager- und Verwaltungsprozesse – wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

bewerbung@fliegel-textilservice.de

Ihre Ansprechpartnerin: Frau Zimmermann
Fliegel GmbH & Co. KG Textilservice
Weserstraße 118
12059 Berlin
Tel: 030-3116290-20 / Fax: 030-3116290-30
www.fliegel-textilservice.de