

Fliegel Textilservice versorgt seit über 30 Jahren die deutsche Sternehotellerie mit Miet-, Lohn-, Gäste- und Kochwäsche. Heute blicken wir auf eine beeindruckende Entwicklung zurück: Sieben Standorte, 1.000 Mitarbeitende, 24 Stunden Erreichbarkeit, 364 Arbeitstage im Jahr – und immer frische Wäsche auf höchstem Qualitätsniveau.

Möchten Sie unsere Erfolgsgeschichte in den kommenden Jahren aktiv mitgestalten und teilen Sie unsere Leidenschaft für eine dynamische Branche? Dann werden Sie Teil unseres Teams – zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Mitarbeiter/in Servicezentrale (m/w/d)
Standort: Berlin-Neukölln | Vollzeit (40 Stunden/Woche)

Die Servicezentrale ist die erste Anlaufstelle für unsere Kunden und nimmt deren Anliegen kompetent auf. Um sachkundige Antworten zu geben, arbeiten Sie eng mit den angrenzenden Abteilungen zusammen und sorgen so für eine reibungslose interne Abstimmung.

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung von Kundenanfragen und Kundenaufträgen
- Proaktive telefonische Kundenbetreuung und Rundrufe
- Reklamations- und Beschwerdemanagement inklusive Dokumentation
- Kommunikation mit Logistik, Produktion, NC, FLB und weiteren Schnittstellen
- Pflege von Stammdaten in CRM-, Touren- und ERP-Systemen
- Verwaltung von Vertrags- und Schließsystemen
- Organisation und Unterstützung bei Meetings (z. B. Getränke, Snacks, Geschirr) sowie Betreuung von Besuchern und Geschäftspartnern
- Bearbeitung des Info-Mailfachs sowie Annahme und Weiterleitung von Telefonaten
- Sicherstellung der Aktualität des Vertragslagersystems
- Erstellung und Pflege von Datenlisten (z. B. AP-Liste, Telefonbuch, Tourenplan, TIAX, FL 365, M-Text)
- Einrichtung von Dienstleistungen in der EDV (Kunden, Artikel, Touren)
- Vorbereitung und Weiterleitung von Bestellungen an Lieferanten
- Lagerverwaltung inklusive Überwachung von Mindest- und Maximalbeständen
- Rücknahme, Ausgabe und Veräumung von Retouren und Beständen (BKL)
- Auswertung von Bearbeitungsquoten zum Bestand je Kundenartikel
- Unterstützung bei Aufkäufen oder Verrechnungen bei Kündigungen
- Erstellung von Serienbriefen für Preis- oder Vertragsänderungen sowie saisonale Geschenkkaktionen
- Packen von Geschenken (z. B. Weihnachten, Frauentag)



Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im Kundenservice, idealerweise in einem dienstleistungsorientierten Umfeld
- Sicherer Umgang mit CRM-, ERP- und MS-Office-Systemen
- Organisationsgeschick, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Freundliches und serviceorientiertes Auftreten am Telefon und im direkten Kundenkontakt
- Belastbarkeit, Flexibilität und Freude an der Arbeit in einem dynamischen Umfeld

Wir bieten Ihnen:

- Ein vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einem führenden Unternehmen der Textilservicebranche
- Eine unbefristete Vollzeitstelle mit 40 Wochenstunden
- Attraktive Vergütung inklusive Shoppingcard, betrieblicher Altersvorsorge, Berufsunfähigkeitsversicherung und 30 Tagen Urlaub
- Mitarbeiterparkplätze direkt vor Ort
- Kostenfreie Versorgung mit Kaffee, Tee, Wasser sowie wöchentlich frischem Obst und Gemüse
- Ein motiviertes Team, das Kollegialität lebt – auch dank unserer Bürohunde
- Gezielte Förderung Ihrer fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung innerhalb unserer wachsenden Unternehmensgruppe

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:
bewerbung@fliegel-textilservice.de

Ihre Ansprechpartnerin: Frau Zimmermann

Fliegel GmbH & Co. KG Textilservice
Weserstraße 118
12059 Berlin
Tel: 030-3116290-20 | Fax: 030-3116290-30
www.fliegel-textilservice.de

Wir melden uns zeitnah bei Ihnen zurück und stehen für Fragen jederzeit zur Verfügung.